

Мастер академске студије политикологије - Мастер међународних студија

Модул: Студије мира

У П У С Т В О ЗА ПРИЈАВУ, ИЗРАДУ И ОДБРАНУ МАСТЕР РАДА

Мастер рад је самосталан рад у коме студент обрађује одабрану тему применом научних метода и техника, те доказује да је савладао наставни план и програм студија, стекао потребно знање и оспособио се за његову примену.

Студент у мастер раду треба да пружи доказе да се успешно служи методама у стручном или научном раду, у излагању резултата истраживања, као и да је способан да изводи закључке на основу тако изведених истраживачких задатака. Резултати изнети у мастер раду треба да представљају допринос:

- систематизацији научних или стручних задатака и постојећих решења за одређену област;
- решавању актуелног научног или стручног задатка који је постављен као циљ рада.

ИЗДРАДА ПРИЈАВЕ ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

1. Тема мастер рада

Тема мастер рада може бити теоријски проблем или практичан проблем уочен у литератури или пракси. Она може бити обрађена на два начина. Студент може да прикупи, обради, структурира и представи сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада или може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може решити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатака, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

2. Пријава мастер рада

Студент пише пријаву мастер рада на 5-7 страница која треба да садржи следеће елементе:

- Теоријско-методолошки део (проблем истраживања, предмет истраживања, теоријска основа истраживања);
- Циљеве истраживања;
- Хипотезе;
- Методе истраживања;
- Кратко образложење прелиминарног садржаја рада по целинама;
- Прелиминарни списак литературе;
- Биографију студента.

3. Процедура пријаве мастер рада

Студент може да пријави мастер рад када започне други семестар школске године у којој је уписао мастер студије. Студент има право да ради мастер рад на наставном предмету уколико је тај предмет предвиђен студијским програмом на коме се налази студент и уколико га је положио.

Након консултација с потенцијалним ментором и његовог одобрења теме мастер рада, студент пријаву теме доставља стручном сараднику за студије другог и трећег степена Факултета, у електронској и папирној форми. Пријава се упућује на разматрање и усвајање Одељењу за међународне односе (у наставку: Одељење).

Одељење разматара пријаву теме, именује комисију за преглед, оцену и одбрану рада од најмање три члана и именује ментора. У случају да је ментор изабран са другог одељења матично Одељење разматра пријаву тезе и верификује је.

Одељење усвојену пријаву теме упућује Већу за студије другог и трећег степена Факултета, на верификацију. Веће за студије другог и трећег степена Факултета може предложену тему, комисију и предлог ментора да врати на поновно разматрање надлежном Одељењу, уколико утврди постојање неправилности у самој пријави.

ИЗРАДА МАСТЕР РАДА

1. Структура рада

- Увод,
- Теоријски оквир,
- Обрада проблема (изношење и анализа података уз примену одговарајућих научних метода/техника, поређење са осталим релевантним истраживањима, итд.),
- Резултати истраживања и њихова интерпретација,
- Закључци и препоруке за даље истраживање,
- Списак коришћене литературе.

2. Обим рада

Мастер рад треба да буде обима од 60 до 70 страница текста или од 18 до 22 хиљаде речи, не укључујући у то литературу и прилоге. Формат текста: А4 (219x297мм), маргине све по 2 цм, проред 1.5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан, повезан и укоричен.

3. Техничка обрада рада

Мастер рад треба да буде коректно језички, стилски и технички обликован у складу са правилима израде научних публикација. Прикази, слике, табеле и дијаграми као средство визуелног приказа се могу користити у појашњавању и илустрацији текста рада.

Насловна страна садржи: назив Универзитета (Times New Roman, 14), назив Факултета (Times New Roman, 14), смер и модул мастер студија (Times New Roman, 14), назив теме рада (Times New Roman, 16), име и презиме ментора (Times New Roman, 14), име и презиме студента (Times New Roman, 14), број индекса студента (Times New Roman, 14), датум и место предаје рада (Times New Roman, 12), (види прилог бр. 1).

Садржај мора бити прегледан, поглавља изложена логички конзистентним редоследом са јасно назначеним и нумерисаним насловима и поднасловима (види прилог бр. 2.).

Цитирање се врши према општеважећим академским нормама. Студент може користити комбиновани систем (види прилог бр. 3) или било који други важећи систем цитирања. Коришћену литературу - библиографију треба наводити према општеважећим академским нормама (види прилог бр. 3).

ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

1. Процедура пријаве за оцену и одбрану мастер рада

Завршени мастер рад може се предати тек након што студент положи све испите и изврши све друге обавезе мастер студија.

Ментор, чланови Комисије, чланови Одељења, као и Веће за студије другог и трећег степена воде рачуна да мастер рад није плагијат, односно да не представља чин присвајања туђег дела као властитог. Студент при предаји мастер рада потписује изјаву којом потврђује да је предати мастер рад оригинално дело студента. Потписана изјава трајно се чува у архиви Факултета, у прилогу мастер рада.

Мастер рад, студент доставља у 5 (пет) примерака стручном сараднику за студије другог и трећег степена, од којих се по један примерак доставља сваком члану Комисије. Један примерак завршеног рада остаје у досијеу студента, а један се доставља Служби за библиотеку и документацију Факултета. Мастер рад се доставља и у електронској форми.

Извештај о урађеном завршном раду који су потписали сви чланови Комисије, као и примерак рада упућује се на увид јавности 7 (седам) дана, на интернет страни и у Службу за библиотеку и документацију Факултета.

Уколико се за време увида јавности поднесе приговор на урађени рад, Веће за студије другог и трећег степена Факултета, размотриће приговор, извештај о урађеном раду и мастер рад.

Термин одбране мастер рада пријављује стручном сараднику за студије другог и трећег степена најкасније недељу дана пре одбране. Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на сајту Факултета.

2. Усмена одбрана мастер рада

- Отварање поступка одбране од стране Комисије,
- Студент излаже главне циљеве и резултате истраживања (не препричавати садржај мастер рада), до 15 минута,
- Комисија даје своје коментаре и поставља питања, 10-15 минута,
- Студент одговара на питања, 10-15 минута,

- Komisija se povlači na konsultacije,
- Председник Комисије саопштава коначну одлуку.

3. Оцена мастер рада

- 5 – не задовољава минималне критеријуме,
- 6 – задовољава минималне критеријуме,
- 7 – добар, али са значајним недостацима,
- 8 – врло добар, али са приметним грешкама,
- 9 – одличан са понеком грешком,
- 10 – изузетан са незнатним грешкама.



UNIVERZITET U BEOGRADU
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA

Beograd, Jove Ilića 165, tel. 011 309 29 99 faks 011 24 91 501
e-mail: fpn@fpn.bg.ac.rs www.fpn.bg.ac.rs

ПРИЛОГ БР. 1

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

Дипломске академске студије политикологије – мастер међународних студија
Модул: Студије мира

МАСТЕР РАД
(наслов)

Ментор:
(име и презиме)

Студент:
(име и презиме)
(број индекса)

Београд, (датум)

ПРИЛОГ БР. 2

Садржај

Скраћенице

Табеле и слике

Увод

1. Прво поглавље (теоријски део)
 - 1.1. Прво потпоглавље
 - 1.2. ...
2. Друго поглавље (обрада проблема/теме)
 - 2.1. ...
3. Треће поглавље (коментари, критике, мишљења о проблему/теми)
 - 3.1. ...

Закључак

Библиографија (само коришћени извори)

Прилози (све што може оптеретити текст – таблице, документи, итд.)

ПРИЛОГ БР. 3*

ФУСНОТЕ

Фусноте је неопходно писати на дну стране (опција Footnote). Податке о наведеној библиографској јединици у фуснотама треба навести у складу са следећим сугестијама:

а) Монографије

Пуно име и презиме аутора, наслов монографије (у Италику), назив издавача, место издавања, година издања, стр. (уколико се наводи једна или више страна извора на српском језику), односно р. (уколико се цитира једна страна извора на енглеском) или pp. (уколико се цитира више страница). Уколико се наводи више страница користи се средња црта без размака пре и после (нпр. стр. 123–245; pp. 22–50).

Када се наводи зборник радова на српском језику који је приредила једна особа, ставља се (ур.) или (прир.) са тачком у оба случаја. Са друге стране, када се ради о више уредника монографије на српском језику ставља се (урс), без тачке.

Када се наводи приређени зборник радова на енглеском језику који је приредило више приређивача, иза имена приређивача се у заградама ставља (eds), без тачке. Ако се ради о једном приређивачу, ставља се (ed.), са тачком.

Примери:

Џон Ролс, Право народа, Александрија прес и Нова српска политичка мисао, Београд, 2003, стр. 107.

John Gillingham, *European Integration 1950–2003*, Cambridge University Press, Cambridge, 2003, p. 221.

Duško Lopandić (ed.), *Regional initiatives in Southeast Europe: multilateral cooperation programs in the Balkans*, Institute of International Politics and Economics, Belgrade, 2001, pp. 24–32.

* Овај текст (Прилог бр. 3) преузет је из „Упутства за ауторе“ научног часописа *Међународна политика*.

Theodor Winkler, Brana Marković, Predrag Simić & Ognjen Pribičević (eds), *European Integration and the Balkans*, Center for South Eastern European Studies, Belgrade & Geneva Centre for the Democratic Control of the Armed Forces, Geneva, 2002, pp. 234–7.

б) Чланци у научним часописима

Пуно име и презиме аутора, наслов текста (под знацима навода), назив часописа (у Италику), број тома, број издања, стр. (или pp.) од-до. Бројеви страница се одвајају средњом цртицом (–), без размака. Уколико су неки подаци непотпуни неопходно је то и нагласити.

Пример:

Michael Levi, “The Organisation of Serious Crimes”, in: Mike Maguire, Rod Morgan & Robert Reiner (eds), *The Oxford Handbook of Criminology*, Oxford University Press, Oxford, 2003, pp. 878–84. (pp. 878–9 ili p. 878).

Robert J. Bunker & John. R. Sullivan, “Cartel Evolution: Potentials and Consequences”, *Transnational Organized Crime*, vol. 4, no. 2, Summer 1998, pp. 55–76.

в) Чланци у дневним новинама и часописима

Навести име аутора (или иницијале уколико су само они наведени), наслов чланка — под знацима навода, име новине или часописа (у Италику) датум — написан арапским бројевима, број стране/страница.

Пример:

John Gapper, “Investor votes should count”, *The Financial Times*, 17 April 2006, p. 9.

г) Навођење докумената

Навести назив документа (под знацима навода), члан, тачку или став на који се аутор позива, часопис или службено гласило у коме је документ објављен (у Италику, број тома, број издања, место и годину издања).

Пример:

“Resolution 1244 (1999)”, Security Council of the United Nations, 10 June 1999.

„Статут Аутономне Покрајине Војводине”, Службени лист АПВ, бр. 17/91, Нови Сад, 18. јун 1991, стр. 1–14.

д) Навођење извора са Интернета

Име аутора, назив дела или чланка, пуна Интернет адреса која омогућава да се до наведеног извора дође укуцавањем наведене адресе, датум приступања страници на Интернету, број стране (уколико постоји и ако је прилог објављен у ПДФ-у).

Напомена: навођење Википедије (Wikipedia) као извора није дозвољено

Пример:

Maureen Lewis, *Who is Paying for Health Care in Eastern Europe and Central Asia?*, IBRD & World Bank, Washington D.C, 2000, Internet, [http://Inweb18.worldbank.org/eca/eca.nsf/Attachments/Who+is+Paying+for+Health+Care+in+Eastern+Europe+and+Central+Asia/\\$File/Who+is+Paying+text.pdf](http://Inweb18.worldbank.org/eca/eca.nsf/Attachments/Who+is+Paying+for+Health+Care+in+Eastern+Europe+and+Central+Asia/$File/Who+is+Paying+text.pdf), 14/09/2004, p. 3.

ђ) Понављање раније наведених извора

Када се позивамо на извор који је већ раније навођен у тексту после других фуснота, обавезно треба ставити име и презиме аутора, наслов извора, затим оп. цит. и на крају број стране (нпр. Michael Levi, “The Organisation of Serious Crimes”, оп. cit., p. 879). Ибид. или ибидем користити искључиво при навођењу извора наведеног у претходној фусноти, уз назнаку броја стране/страница, уколико је нови навод из тог извора (нпр. Ибид., стр. 11).

БИБЛИОГРАФИЈА

На крају чланка прилаже се библиографија која треба да садржи све изворе и литературу навођене у тексту, а у форми каква је наведена у упутству за фусноте. Једина разлика је што се у библиографији обавезно наводи прво презиме па име аутора цитираног рада, и целокупна библиографија се организује према абecedном редоследу почетног имена навођених аутора (или назива коришћених докумената).