

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/05), члана 155. Статута Универзитета у Београду, а на предлог Наставно-научног већа Факултета од 20. септембра 2006. године, Савет Факултета политичких наука, на 12. седници одржаној дана 27. септембра 2006. године, донео је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

Део први

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, ближе се уређују делатност, организација и пословање Универзитета у Београду - Факултета политичких наука (у даљем тексту: Факултет), начин рада, управљање и руковођење, извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студента, научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању, (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Статут Универзитета).

Назив, седиште и статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Факултет политичких наука.

Скраћени назив: Факултет политичких наука.

Седиште Факултета је у Београду, улица Јове Илића 165.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Political Sciences.

Скраћени назив: Faculty of Political Sciences.

Члан 3.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду (групација друштвено-хуманистичких наука) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о факултету политичких наука ("Службени гласник СР Србије" бр. 48/68).

Факултет самостално иступа у правном промету, за своје обавезе одговара својом имовином. - потпуна одговорност - (П.О.).

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду (решење: Фи. 9771/78 од 14. фебруара 1980).

Матични број Факултета је: 07028121.

Шифра делатности Факултета је: 80325.

Делатност Факултета

Члан 4.

Факултет обавља делатност високог образовања, у складу са дозволом за рад и матичношћу која произлази из акредитованих студијских програма у области политичких наука, новинарства и комуникологије, међународних студија, социјалне политике и социјалног рада, а која се остварује кроз организацију основних академских студија, дипломских академских студија (master), специјалистичких академских студија, докторских академских студија, основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и образовања током читавог живота.

Члан 5.

Делатност Факултета је:

1. Универзитетско образовање - шифра: 80325

Факултет има следеће врсте универзитетског образовања:

- основне академске студије,
- дипломске академске студије (master)
- специјалистичке академске студије
- докторске академске студије
- основне струковне студије
- специјалистичке струковне студије

2. Научно-истраживачки рад - шифра: 73201

Делатност Факултета обухвата послове истраживања и развоја (основна, примењена и развојна истраживања): научно-истраживачки пројекти, студије, анализе, елаборати, научни и стручни скупови и друго (шифра: 73) и то:

- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама (73105)
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама (73201)
- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама (73202)

3. Образовање током читавог живота, програми сталног стручног усавршавања.

Члан 6.

Други послови који су у функцији делатности Факултета:

1. издавачка делатност (шифра: 221)

- издавање књига, брошура и других публикација (22110)
- издавање новина (22120)

- издавање часописа и сличних периодичних издања (22130)
- остала издавачка делатност (22150)
- 2. библиотечка делатност (шифра: 92511)
- 3. компјутерске и сродне активности (шифра: 72), и то:
 - пружање савета и израда компјутерских програма (шифра: 72200)
 - обрада података (шифра: 72300)
 - изградња база података (шифра: 72400)
 - остале активности у вези са компјутерима (шифра: 72600)
- 4. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења (шифра: 74130)
- 5. консалтинг и менаџмент послови (шифра: 74140)
- 6. креирање и спровођење пропагандних кампања, медијско представљање (шифра 74402),
- 7. секретарске и преводилачке активности (шифра 74830),
- 8. радио и ТВ активности (шифра 92200),
- 9. делатност новинских агенција (шифра 92400),
- 10. трговина на мало књигама, новинама и писаним материјалом (шифра: 52470)
- 11. документационо-информациона делатност.

Члан 7.

Факултет може, на основу споразума са другим високошколским установама, односно високошколским јединицама, учествовати у организацији и извођењу мултидисциплинарних, односно интердисциплинарних студија, студија за стицање заједничке дипломе и научноистраживачке делатности.

Факултет закључењем уговора, односно пословног аранжмана са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета не сме нарушити интерес Универзитета, односно високошколске јединице у њеном саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 2. овог члана сагласност даје Сенат Универзитета.

Члан 8.

Факултет може са одговарајућим правним лицима (наставним базама Факултета) склапати споразуме ради извођења практичне наставе.

Одељење Факултета процењује да ли су у правном лицу из става 1. овог члана обезбеђени услови за остваривање практичне наставе.

На предлог Одељења, Наставно научно веће доноси одлуку којом овлашћује декана Факултета да потпише споразум из става 1. овог члана.

Споразумом из става 3. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности између Факултета и правних лица из става 1. овог члана.

Заступање Факултета

Члан 9.

Факултет представља и заступа декан Факултета, без ограничења.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, овластити продекана или друго лице да заступа, односно представља Факултет, или да предузме друге радње од интереса за Факултет.

Дан Факултета

Члан 10.

Дан Факултета је 12. новембар, дан доношења Закона о факултету политичких наука.

Печат и штамбиљ

Члан 11.

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат има облик круга у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом. Текст печата исписује се концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У следећем унутрашњем кругу исписује се "Универзитет у Београду - Факултет политичких наука". У дну печата исписује се седиште Факултета – "Београд".

Печатом се оверавају јавне исправе које издаје Факултет и друга документа по налогу декана.

Факултет има и два печата кружног облика са натписом у кругу "Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд" који су обележени одговарајућим арапским бројем.

Печати из става 4. овог члана служе за оверу осталих аката Факултета.

Штамбиљ је правоугаоног облика, израђен од гуме, са текстом "Република Србија Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд" са местом за уношење броја и датума, испод којег је текст "11000 Београд, ул. Јове Илића 165 Поштански фах 613".

Факултет има и штамбиљ правоугаоног облика са текстом "Република Србија Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд" са местом за уношење датума, организационе јединице, броја, прилога и вредности.

У употреби на Факултету је и штамбиљ правоугаоног облика са текстом "Универзитет у Београду - Факултет политичких наука Београд".

Штамбиљ служи за деловодне сврхе.

Употреба и чување печата уређује се одлуком декана.

Део други

АКАДЕМСКЕ СЛОБОДЕ И АУТОНОМИЈА

Члан 12.

Наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови универзитетске академске заједнице.

Академске слободе на Факултету су:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата,
- слобода избора студијских програма,
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Члан 13.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма,
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- уређење унутрашње организације,
- доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента,
- предлаже избор наставника и врши избор сарадника,
- издавање јавних исправа,
- располагање финансијским средствима у складу са законом,
- коришћење имовине у складу са законом,
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи,
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Део трећи

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Организационе јединице Факултета су:

1. наставно-научна јединица,
2. стручна служба.

1. Наставно-научна организациона јединица

Члан 15.

Наставно-научну организациону јединицу чине наставници и сарадници Факултета.

Наставно-научна организациона јединица обавља наставну и научно-истраживачку делатност у остваривању основних академских, дипломских академских (master), специјалистичких академских, докторских академских, основних струковних и специјалистичких струковних студија, као и остваривању образовања током читавог живота.

Члан 16.

У оквиру наставно-научне организационе јединице формирају се Одељења, катедре, Кабинет за стране језике и научноистраживачки центри Факултета.

Члан 17.

На Факултету делују следећа одељења:

1. Политиколошко одељење,
2. Одељење за међународне студије,
3. Новинарско-комуниколошко одељење,
4. Одељење за социјалну политику и социјални рад.

Члан 18.

У оквиру наставно-научне организационе јединице, на предлог једног или више одељења Факултета, Наставно-научно веће донеће одлуку о формирању катедри Факултета.

У оквиру наставно-научне организационе јединице организују се научноистраживачки центри Факултета.

На оснивање, организацију и рад научноистраживачких центара Факултета примењује се Правилник о научноистраживачким центрима Факултета.

2. Стручна служба

Члан 19.

Стручна служба обавља административне, правне, кадровске, материјално-финансијске, библиотечке, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе деловања Факултета.

Стручну службу чине следеће службе:

1. Служба за наставу и студентска питања,
2. Служба за опште послове,
3. Служба за материјално-финансијско пословање,
4. Служба библиотеке и документације,
5. Рачунарски центар.

Унутрашња организација Стручне службе Факултета уређује се посебним општим актом.

Део четврти

ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

I ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 20.

Декан је руководилац Факултета и орган пословођења.

Надлежности декана

Члан 21.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет,
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета,
3. председава Наставно-научним и Изборним већем Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница Наставно-научног и Изборног већа,
4. доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом,
5. предлаже Наставно-научном већу и Савету Факултета мере за унапређење рада Факултета,
6. спроводи одлуке Наставно-научног већа и Савета Факултета,
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
8. предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета,
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана,
10. закључује уговоре у име Факултета,
11. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета Факултета,
12. учествује у раду Савета Факултета без права гласа,
13. потписује дипломе и додатке диплома,
14. обавља промоцију, односно уручује дипломе о завршеним студијама првог и другог степена,
15. одлучује у радноправним стварима у складу са прописима о радним односима,
16. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Факултета.

Декански колегијум

Члан 22.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета.

У раду деканског колегијума учествује студент-продекан када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања од интереса за Факултет, декан може сазвати проширени декански колегијум у који улазе и шефови већа одељења.

Услови за избор и мандат декана

Члан 23.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет Факултета.

Исто лице може бити изабрано за декана највише два пута.

Поступак избора декана

Члан 24.

Савет Факултета покреће поступак избора декана и продекана најмање 6 месеци пре истека мандата на који је биран.

Члан 25.

Наставно-научно веће Факултета утврђује органе за спровођење избора за декана и продекане.

Органи за спровођење избора су:

1. Изборна комисија од 5 (пет) чланова и 5 (пет) заменика чланова,
2. Бирачки одбор од 3 (три) члана и 3 (три) заменика члана.

Члан 26.

Предлагање професора за кандидате за декана Факултета могу учинити:

1. Веће одељења и Кабинет за стране језике, највише два кандидата.

Предложени су они кандидати који су на тајном гласању добили већину гласова присутних чланова Већа одељења.

2. најмање 20 (двадесет) чланова Наставно-научног већа Факултета, који својим потписом могу подржати само једног кандидата.

Члан 27.

Изборној комисији подноси се пријава која мора да садржи:

1. одлуку Већа одељења о предлагању или групни предлог уз потписе најмање двадесет (20) чланова Наставно-научног већа Факултета,
2. писану изјаву о прихватању кандидатуре,
3. кандидатов предлог за продекане.

Члан 28.

Наставно-научно веће Факултета одлучује тајним гласањем у поступку предлагања и избора кандидата за декана ако је присутно најмање две трећине чланова Наставно-научног већа Факултета.

Одлука о утврђивању Изборне листе и избор кандидата за декана доноси се већином гласова присутних чланова Наставно-научног већа Факултета.

Члан 29.

Наставно-научно веће Факултета утврђује Изборну листу од највише четири (4) професора за кандидате за декана Факултета.

Редослед на Изборној листи утврђује се у складу са бројем добијених гласова.

У случају да су два или више кандидата добили исти број гласова, редослед на Изборној листи утврђује се по азбучном реду кандидата за декана.

Кандидати за декана са утврђене Изборне листе имају право и обавезу да чланове Наставно-научног већа пре гласања упознају са својим виђењем програма рада и развоја Факултета као и са предложеним кандидатима за продекане.

Кандидат за продекана може бити кандидат само на једној изборној листи.

Члан 30.

Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем бира једног кандидата за декана са утврђене Изборне листе и подноси предлог Савету Факултета.

Члан 31.

Ако је за кандидата за декана на Изборној листи предложен један кандидат, а не добије потребну већину гласова, поступак евидентирања се понавља на начин утврђен овим Статутом.

Ако је за кандидата за декана предложено више од два кандидата, а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако су за кандидата за декана на Изборној листи предложена два кандидата, а ни један не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио више гласова.

Ако ни у поновљеном гласању из става 2. и 3. овог члана не буду изабрани кандидати за декана, евидентирање кандидата за ту функцију се понавља на начин утврђен овим Статутом, с тим што кандидати који нису добили потребну већину гласова не могу бити евидентирани у поновљеном поступку.

Члан 32.

За избор декана и продекана на Савету Факултета утврђује се Изборна листа.

Члан 33.

Чланови Савета Факултета гласају заокруживањем имена носиоца листе за коју се гласа.

Члан 34.

Савет Факултета бира Изборну листу декана и продекана тајним гласањем, већином гласова укупног броја својих чланова.

Ако Изборна листа кандидата за декана и продекане није добила потребан број гласова, поступак евидентирања и предлагања кандидата за те функције се понавља на начин утврђен овим Статутом.

Кандидати са Изборне листе који нису добили потребну већину гласова не могу бити кандидовани за те функције у поновљеном поступку.

Члан 35.

Ако декан није изабран, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда наставника Факултета, до избора новог декана.

Новоизабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Продекани

Члан 36.

Факултет има четири продекана:

- продекана за студије првог степена,
- продекана за студије другог и трећег степена,

- продекана за приходавање,
- продекана за развој.

Кандидат за декана предлаже кандидата за продекана из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор продекана обавља се без конкурса на три године.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана, на предлог Студентског парламента Факултета, бира Савет Факултета на једну годину.

Престанак мандата декана и продекана пре истека мандата

Престанак мандата декана и продекана пре истека рока за који је изабран

Члан 37.

Декану и продекану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако изгуби способност обављања деканске, односно продеканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана, односно продекана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, Савет Факултета констатује престанак мандата декана, односно продекана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана и продекана

Члан 38.

Декан и продекани могу бити разрешени дужности пре истека времена за које су бирани, на начин на коју су бирани.

Декан и продекани могу бити разрешени ако своју функцију врше неуредно или противно закону, општим актима Универзитета и Факултета или интересима Факултета.

Савет Факултета одлучује о разрешењу декана или продекана по својој иницијативи или на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Разрешење студента продекана може предложити и Студентски парламент Факултета.

Ако место декана Факултета остане упражњено, до избора декана Савет Факултета именује вршиоца дужности декана из реда продекана.

Члан 39.

Декан Факултета одговара за свој рад Савету Факултета.

Декан подноси писмени извештај о свом раду Савету Факултета – најмање једном годишње.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на Факултету на начин који их чини доступним запосленима и студентима Факултета.

Члан 40.

За време привремене одсутности или спречености декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога декан одреди, осим студента-продекана.

Продекан који званично замењује декана има сва његова овлашћења и обавезе.

II ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 41.

Савет Факултета има 23 члана од којих:

1. петнаест представника Факултета, и то: дванаест (12) представника које бира Наставно-научно веће Факултета и три (3) представника које бирају остали запослени,
2. четири представника Студентског парламента Факултета, из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши,
3. четири представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, са изузетком студентских представника чији мандат траје једну годину.

Чланове Савета Факултета из реда оснивача именује Влада Републике Србије.

Члан 42.

Кандидате за представнике Наставно-научног већа у Савету Факултета могу предложити одељења, Кабинет за стране језике, као и наставници и сарадници на седници Наставно-научног већа Факултета водећи рачуна да одељења Факултета имају најмање два кандидата, а Кабинет за стране језике најмање једног кандидата за избор члана Савета Факултета.

Кандидате за избор представника Стручне службе у Савету Факултета предлажу запослени у Стручној служби.

Изборна листа је утврђена када за њу гласа већина присутних чланова Наставно-научног већа, односно Стручне службе.

Ако у првом кругу гласања није изабрано дванаест (12) представника Наставно-научног већа Факултета, односно три (3) представника Стручне службе у Савету Факултета, гласање о кандидатима који нису изабрани понавља се до избора представника Научно-наставног већа, односно Стручне службе у Савету Факултета.

Члан 43.

Савет Факултета бира председника Савета и његовог заменика, из реда својих чланова, тајним гласањем.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета.

Председник Савета Факултета и његов заменик обављају функцију током мандата Савета Факултета.

Седницу Савета Факултета сазива председник Савета Факултета по својој иницијативи, на предлог 1/3 чланова Савета Факултета, декана Факултета или Наставно-научног већа Факултета.

Члан 44.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета,
2. бира и разрешава декана Факултета,
3. доноси финансијски план Факултета,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуку о висини школарине,
9. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица,
10. подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једном годишње,
11. бира председника и заменика председника Савета Факултета,
12. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Предлоге из става 1, тачка 1-10. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из става 1, тачке 2. и 11. овог члана, тајним гласањем.

Организација и начин рада Савета Факултета уређује се Пословником о раду Савета Факултета.

III СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-научно веће Факултета,
2. Изборно веће Факултета,
3. Веће за студије II и III степена,
4. Веће одељења,
5. Катедра.

На Факултету се организују и Савети Одељења као саветодавни органи.

Уколико су предлагачи студијског програма два или више одељења Факултета, већа одељења формираће заједничку комисију са једнаким бројем чланова представника већа одељења. У раду заједничке комисије са правом гласа

учествује и продекан за студије првог степена, односно продекан за студије другог и трећег степена Факултета у зависности од нивоа студија коме припада студијски програм.

Заједничка комисија расправљаће о питањима од значаја за покретање и измене студијског програма, као и о плану извођења наставе студијског програма.

1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 46.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

При расправљању, односно одлучивању о питањима из става 3. овог члана у раду Наставно-научног већа Факултета учествују и сарадници у настави Факултета.

Мандат представника студената из става 3. и 4. овог члана траје једну годину.

Члан 47.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова присутних чланова.

Наставно-научно веће Факултета одлучује јавно.

Наставно-научно веће Факултета одлучује тајним гласањем кад је то предвиђено законом, Статутом и Пословником Наставно-научног већа Факултета.

Члан 48.

Наставно-научно веће Факултета:

1. одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета,
2. предлаже студијске програме
3. ближе уређује правила студија,
4. одобрава теме, одређује менторе и формира комисије за одбрану дипломских – master и специјалистичких радова,
5. одобрава теме, одређује менторе и формира комисије за пријаву и одбрану магистарских теза по плану, програму и правилима магистарских студија пре ступања на снагу Закона о високом образовању,
6. одобрава теме, одређује менторе и формира комисије за одбрану докторских дисертација,
7. доноси предлог Статута Факултета,

8. предлаже кандидата за декана Факултета,
9. доноси предлог финансијског плана Факултета,
10. доноси предлог извештаја о пословању и годишњег обрачуна Факултета,
11. доноси предлог плана коришћења средстава за инвестиције,
12. доноси предлог одлуке о висини школарине,
13. бира представнике Факултета у органима Универзитета,
14. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
15. спроводи заједно са деканом, политику сталног унапређења наставе,
16. утврђује број студената који се уписују на студијске програме
17. утврђује мере за подстицање развоја изузетно успешних и даровитих студената,
18. разматра рад стручних органа Факултета,
19. разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет,
20. предлаже сарадњу са одговарајућим домаћим и страним организацијама,
21. предлаже или именује кандидате за чланове појединих органа, фондова и других организација у којима Факултет има своје представнике,
22. доноси одлуку о ангажовању професора по позиву и гостујућих професора,
23. предлаже професора Факултета за доделу звања професор емеритус,
24. предлаже продужење радног односа професора у пензији,
25. даје одобрење наставницима и сарадницима Факултета да се радно ангажују на високошколским установама изван Универзитета у Београду,
26. образује сталне или ad hoc комисије ради разматрања питања из своје надлежности,
27. одлучује о приговорима поднетим на одлуку о избору у звање сарадника, односно на предлог одлуке о изборима у звање наставника,
28. доноси Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета обавља и друге послове одређене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 49.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника,
2. врши избор у звање сарадника,
3. на предлог већа одељења одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Изборно веће Факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% пуног радног времена на Факултету, при чему Изборно веће из става 1, тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан Факултета је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Изборно веће Факултета одлучује јавно, већином гласова, ако је присутно најмање 2/3 чланова Изборног већа који гласају.

3. ВЕЋЕ ЗА СТУДИЈЕ II И III СТЕПЕНА

Члан 50.

Веће за студије II и III степена чине представници студијских програма II и III степена који се изводе на Факултету.

Продекан за студије II и III степена је и председник Већа за студије II и III степена.

Члан 51.

Веће за студије II и III степена:

1. предлаже Наставно-научном већу Факултета студијске програме II и III степена,
2. предлаже Наставно-научном већу Факултета план извођења наставе студијских програма II и III степена,
3. предлаже програме предмета студијских програма II и III степена,
4. анализира спровођење наставе на студијским програмима II и III степена,
5. анализира спровођење магистарских студија покренутих пре ступања на снагу Закона о високом образовању и предлаже одговарајућа решења Наставно-научном већу Факултета.

ВЕЋЕ ОДЕЉЕЊА

Члан 52.

Веће одељења чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са најмање 50% пуног радног времена на Факултету и који припадају катедри, односно катедрама одељења.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа учествују представници студената које бира Студентски парламент Факултета.

Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова одељења.

Мандат представника студената из става 2. и 3. овог члана траје једну годину.

Члан 53.

Веће одељења:

1. предлаже Наставно-научном већу студијске програме I степена, а Већу за студије II и III степена студијске програме II и III степена,
2. предлаже Наставно-научном већу Факултета план извођења наставе за акредитоване односно одобрене студијске програме I степена који се изводе у оквиру Већа одељења,
3. предлаже Већу за студије II и III степена план извођења наставе за акредитоване односно одобрене студијске програме II и III степена који се изводе у оквиру Већа одељења,
4. даје предлог усклађивања акредитованих студијских програма са достигнућима науке надлежним органима Факултета,
5. анализира спровођење наставе најмање једанпут у току семестра,
6. разматра кадровску ситуацију на предметима Одељења,
7. анализира и предлаже политику уписа,
8. координира рад катедара које су у саставу Одељења, сарађује и усклађује рад са другим Одељењима ради остваривања јединствене делатности Факултета,
9. предлаже програме предмета надлежним органима Факултета,
10. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Одељења,
11. предлаже Наставно-научном већу комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника,
12. предлаже менторе, теме и састав комисија за израду дипломских - master и специјалистичких радова,
13. предлаже менторе, теме и састав комисија за пријаву и одбрану магистарских теза по плану, програму и правилима магистарских студија пре ступања на снагу Закона о високом образовању,
14. предлаже менторе, теме и састав комисија за израду докторске дисертације,
15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом,

Ако састав одељења одговара саставу катедре, Веће одељења обавља послове катедре.

Члан 54.

Радам Већа одељења руководи шеф Одељења.

Шефа Одељења бира Веће одељења, на две године.

Исто лице може бити изабрано за шефа Одељења највише два пута.

Ако састав одељења одговара саставу катедре, шеф одељења обавља послове шефа катедре.

Шеф Одељења је дужан да сазове седницу одељења на захтев 1/3 чланова Одељења, најмање једне припадајуће катедре, Наставно-научног већа Факултета и декана.

Седнице Већа одељења се одржавају најмање три пута у једном семестру.

Веће одељења пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Већа одељења.

На рад Већа одељења сходно се примењују одредбе Пословника Наставно-научног већа Факултета.

4. КАТЕДРА

Члан 55.

Катедра је основна наставно-научна организациона јединица Факултета, коју чине сви наставници и сарадници који обављају наставни и научни рад, у оквиру једне или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада на Факултету.

Један предмет припада само једној катедри.

Распоред предмета по катедрама својом одлуком, одређује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 56.

Катедра:

1. предлаже Већу одељења наставни програм наставних предмета катедре са испитном литературом,
2. анализира спровођење наставних планова и програма које предлаже,
3. разматра кадровску ситуацију на предметима катедре и о томе информише Веће одељења,
4. предлаже Већу одељења расписивање конкурса за изборе наставника и сарадника,
5. предлаже Већу одељења чланове комисије за писање извештаја за изборе наставника и сарадника,
6. предлаже Већу одељења распоред наставника и сарадника за извођење наставе,
7. предлаже Већу одељења ангажовање професора по позиву, гостујућих професора, професора емеритуса и предлаже организовање предавања наставника са других факултета,
8. организује расправе на којима се саопштавају најновији и најважнији резултати научних истраживања,
9. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 57.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре бира катедра, на једну годину.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев 1/3 чланова катедре, одељења у чијем је саставу катедра, Наставно-научног већа Факултета и декана.

Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине њених чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова катедре.

На рад катедре сходно се примењују одредбе Пословника Наставно-научног већа Факултета.

Члан 58.

На организацију и делатност Кабинета за стране језике сходно се примењују одредбе овог Статута о одељењима.

5. САВЕТ ОДЕЉЕЊА

Члан 59.

Савет одељења чине истакнути научници, истраживачи и стручњаци из научних области, владиних и невладиних организација, установа и предузећа који својим знањем и праксом могу помоћи наставницима, сарадницима и студентима на Одељењу у конципирању програма, примени научних достигнућа и модернизацији наставе и стручне праксе и учествују у остваривању политике запошљавања кадрова који се образују на Факултету.

IV СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 60.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Члан 61.

Факултет је дужан да обезбеди одговарајуће просторије, техничке и друге услове за рад студентског парламента.

Средства из става 1. овог члана утврђују се финансијским планом Факултета за текућу годину.

Члан 62.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани, у школској години у којој се врши избор, на акредитоване студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се првог понедељка у октобру.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

Члан 63.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,
2. доноси Статут Студентског парламента,
3. образује или формира радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента,
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета,
5. доноси план и програм активности Студентског парламента,
6. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијског програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицајем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
7. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета

Део пети

СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 64.

Студије на Факултету су основне академске, дипломске академске (master), специјалистичке академске, докторске академске, основне струковне, специјалистичке струковне.

Утврђује се матичност Факултета у области политичких наука на основним академским, дипломским академским (master), специјалистичким академским, докторским академским, основним струковним, специјалистичким струковним студијама, и то: политичке теорије, методологије политичких наука, политичког образовања, конституционализма, политичке аналитике, политичког менаџмента, политиколошких студија религије, студија политичког насиља, јавне управе и локалне самоуправе, организације и управљања политичким системима, политичке историје, упоредне политике, политичке економије, међународне економије, економског система Србије, савремених економско-социјалних система, међународних односа, спољне политике, дипломатских студија, европских студија, регионалних студија, мировних и безбедносних студија, међународног права, међународних организација, политичке социологије, јавних политика, комуникологије, информатике, новинарства, медијских студија, социјалне политике, социјалног рада, социјалне екологије и еколошке политике, теорије културе и студија рода.

ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 65.

На Факултету се изводе одобрени, односно акредитовани студијски програми за стицање високог образовања у оквиру:

1. Политиколошког одељења,
2. Одељења за међународне студије,
3. Новинарско-комуниколошког одељења,
4. Одељења за социјалну политику и социјални рад.

Члан 66.

Академски студијски програм изводи се на Факултету у складу са дозволом за рад, ради оспособљавања студента за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Струковни студијски програм изводи се на Факултету у складу са дозволом за рад, а ради оспособљавања студената за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 67.

Академске студије организују се и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче најмање 240 ЕСПБ;
- 2) дипломске академске студије (master), које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ, када је на основним студијама остварио 240 ЕСПБ;
- 3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ;
- 4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ.

Академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ.

Струковне студије организују се и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ;
- 2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ.

Члан 68.

На Факултету се изводе следећи студијски програми:

У оквиру Политиколошког одељења:

- Основне академске политиколошке студије - 240 ЕСПБ

Образовни профил:

1. Политичка теорија и образовање за демократију
стручни назив: политиколог из области политичке теорије и образовања за демократију

2. Јавна управа и локална самоуправа
стручни назив: политиколог из области јавне управе и
локалне самоуправе
 3. Политичко насиље и држава
стручни назив: политиколог из области политичког
насиља и државе
- Дипломске академске студије:
1. Дипломске академске студије политичке теорије и образовања
за демократију - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - master
из области политичке теорије и
образовања за демократију.
 2. Дипломске академске студије јавне управе
и локалне самоуправе - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - master из
области јавне управе и локалне самоуправе.
 3. Дипломске академске студије политичког насиља
и државе - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - master
из области политичког насиља и државе.

У оквиру Одељења за међународне студије:

- Основне академске међународне студије - 240 ЕСПБ
Образовни профил:
1. Међународна политика
стручни назив: политиколог за међународну политику
 2. Европске интеграције
стручни назив: политиколог за европске интеграције.
- Дипломске академске студије:
1. Дипломске академске студије међународне
политике - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за
међународну политику - master
 2. Дипломске академске студије европских
интеграција - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за
европске интеграције – master
 3. Дипломске академске студије међународне
безбедности - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за
међународну безбедност - master
 4. Дипломске академске студије мира - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за
студије мира – master.

У оквиру Одељења за новинарство и комуникологију:

- Основне академске студије за новинарство и комуникологију - 240 ЕСПБ.
Образовни профил:
 1. Основне академске студије новинарства
стручни назив: политиколог – новинар
 2. Основне академске студије комуникологије
стручни назив: политиколог – комуниколог
 3. Основне академске студије теорије културе
стручни назив: политиколог – културолог
- Дипломске академске студије:
 1. Дипломске академске студије новинарства - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - новинар - master
 2. Дипломске академске студије комуникологије - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - комуниколог - master
 3. Дипломске академске студије теорије културе - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог - културолог - master
 4. Дипломске академске студије рода и политике - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за студије рода и политике - master
 5. Дипломске академске студије еколошке политике - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за еколошку политику - master

У оквиру Одељења за социјалну политику и социјални рад

- Основне академске студије за социјалну политику и социјални рад - 240 ЕСПБ
Образовни профил:
 1. Основне академске студије социјалне политике
стручни назив: политиколог за социјалну политику
 2. Основне академске студије социјалног рада
стручни назив: социјални радник
- Дипломске академске студије:
 1. Дипломске академске студије социјалне политике - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани политиколог за социјалну политику - master
 2. Дипломске академске студије социјалног рада - 60 ЕСПБ
академски назив: дипломирани социјални радник - master

Интеродељенски студијски програм:

У оквиру Одељења за новинарство и комуникологију и Политиколошког одељења Факултета изводе се основне академске студије за образовни профил:

- Политичка аналитика и менаџмент - 240 ЕСПБ,
стручни назив: политиколог из области политичке аналитике и менаџмента
- и дипломске академске студије:
 - Дипломске академске студије политичке аналитике

и менаџмента - 60 ЕСПБ,
академски назив: дипломирани политиколог за политичку
аналитику и менаџмент – master.

СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 69.

Студент је физичко лице уписано на студије на Факултету.
Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.
Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).
Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 70.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу с уговором између Универзитета у Београду и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана и уговора између Факултета и Универзитета.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 71.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Правилником о режиму студија Факултета уређује се преношење ЕСПБ између студијских програма Факултета, као и могућност преласка са једног студијског програма на други студијски програм Факултета.

Статус буџетског студента

Члан 72.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на прву годину студија првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као буџетски студент, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) осталих година који је, са статусом буџетског студента у току претходне школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места финансираних из буџета, по положеним свим предвиђеним испитима са те године стекао најмање 60 ЕСПБ.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 73.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на прву годину студија првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као самофинансирајући студент, у школској години за коју је уписан по том конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, ако је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио више од 37 а мање од 60 ЕСПБ из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио 37 и више ЕСПБ, а мање од 60 ЕСПБ.

Самофинансирајући студент који у току школске године положи све испите и оствари 60 ЕСПБ из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја места финансираних из буџета.

При рангирању студента из става 2. овог члана узимаће се у обзир следећи елементи:

- да ли су студенти уредно уписивали годину за годином студија,
- просек остварен на студијама.

Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије и број студената који се уписују на студијски програм

Члан 74.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета доношење одлуке о расписивању конкурса за упис на студије и предлаже број буџетских и самофинансирајућих студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

Језик студија

Члан 75.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику, уколико је такав програм одобрен односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм на страном језику ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 3. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 76.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 77.

У прву годину основних студија на Факултету, може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који је донео Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

На основу мерила из става 3. овог члана, Факултет саставља ранг листе пријављених кандидата и доставља их Универзитету.

Члан 78.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ на студијском програму на другом универзитету, односно другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, у складу са чланом 81. став 6. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ, под условима које прописује Факултет.

На вишу годину студија Факултета може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, остварио најмање 37 ЕСПБ са претходне године студијског програма Факултета који уписује.

Лице из става 1. и 2. овога члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, а на предлог Комисије за наставу, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ.

Услови за упис на дипломске академске студије

Члан 79.

У прву годину дипломских академских студија (master) може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 80.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

- 1) које је завршило дипломске академске студије, односно интегрисане студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ;
- 2) које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ, у којем случају студије трају најмање две године са најмање 120 ЕСПБ.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Општим актом могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 81.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 82.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама;
- 2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, а у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом.

Права и обавезе студената

Члан 83.

Студент има право:

- 1) на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнаке услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета на којем студира.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета на којем студира;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу декану Факултета, уколико органи Факултета прекрше неку од обавеза из става 1. тачка 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 84.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести, која га спречава да испуњава наставне обавезе у трајању од три (3) месеца;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним Правилником о режиму студија Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року.

Престанак статуса студента

Члан 85.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у двоструком трајању у односу на трајање студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 86.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Зимски семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Летњи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студијски програм

Члан 87.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм изводи се на Факултету када је усвојен на начин предвиђен Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

План извођења наставе

Члан 88.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу с општим актом Сената Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на web страни Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 89.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активног праћења наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) стручне праксе и других облика ангажовања;
- 7) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 7. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета, на образложени предлог Већа одељења.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900 часова.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални.

Студирање на даљину

Члан 90.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета.

Оцењивање

Члан 91.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена из сваког предмета појединачно.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, по правилу, најмање 40, а највише 60 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 92.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета и Правилником о режиму студија .

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о режиму студија Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Последице неположеног испита

Члан 93.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року који се организује, по правилу, до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет поново.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 94.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овог Статута у року од 48 часова од добијања оцене.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 95.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се Правилником о режиму студија Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 96.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са Законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ, стиче стручни назив у складу са Законом, Статутом Универзитета и овог Статута са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor with honoures*).

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив "дипломирани" са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – *master*.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са назнаком области – *Ph. D.*

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – *bachelor appl.*

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – *professional master.*

Исправе о завршеним студијама

Члан 97.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Право издавања уверења из става 3. овог члана, ректор може пренети на Факултет.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Промоција

Члан 98.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан, односно продекан кога декан овласти на Факултету.

Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује Правилником о режиму студија Факултета.

Правила студија

Члан 99.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом може се условити опредељење студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

У циљу бржег савладавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ, али не више од 90 ЕСПБ.

Наставно-научно веће доноси Правилник о режиму студија Факултета којим се ближе уређује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и пријаву, оцену и одбрану завршног рада, дипломског

(master) рада и докторске дисертације и друга питања у вези са наставом у складу са Законом и Статутом.

Део шести

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 100.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа одељења.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Полазници

Члан 101.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

Део седми

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 102.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 103.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета нити смеју употребљавати име и обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, истраживачи и сарадници Факултета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Део осми

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље Факултета

Члан 104.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 105.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет Факултета.

Политика запошљавања

Члан 106.

Сенат Универзитета доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу.

Факултет предлаже политику запошљавања из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 107.

Запослени и студенти Факултета морају се у свом раду, деловању и понашању придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања и кодекса професионалне етике који доноси Сенат Универзитета.

1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 108.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор, доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу изводити наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на Факултету изводе наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи

Члан 109.

Научна звања на Факултету су: научни саветник, виши научни сарадник, научни сарадник.

Лице изабрано у научно звање може изводити наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 110.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави.

Општи предуслов неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 111.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 112.

Наставник се бира у звање за ужу научну област.

Уже научне области утврђују се Статутом Факултета, у складу са усклађеним списком који доноси Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Услови за избор истраживача

Члан 113.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 114.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену статутом Факултета или за катедру.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника Факултета, који доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научних већа факултета.

Уже научне области

Члан 115.

Уже научне области на Факултету су:

- Политичка теорија, политичка историја и методологија политичких наука,
- Политички системи,
- Јавна управа и управљање,
- Политичка економија и финансије,

- Међународна економија,
- Јавне политике и јавне службе,
- Међународне студије,
- Међународно-правна област,
- Регионалне - Европске студије,
- Комуникологија и информатика,
- Студије јавности,
- Медијске студије и новинарство,
- Социолошко-политиколошке студије,
- Политиколошке студије религије,
- Теорија културе,
- Социјална политика,
- Теорије и методе социјалног рада,
- Подручја примене социјалног рада,
- Социо-медицинска област,
- Психологија и ментално здравље,
- Област права,
- Студије рода,
- Страни језици.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог Већа одељења, одлучује о припадности наставног предмета ужој научној области.

Поступак избора у звање и заснивање радног односа

Члан 116.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника, односно сарадника, по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурс у избор наставника на које се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест (6) месеци пре истека времена за које је наставник односно асистент биран.

Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад мери се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују и чланови комисије за писање извештаја, које се држи пре сачињавања извештаја комисије.

Термин јавног предавања из претходног става овог члана одређује декан Факултета и обавештава кандидата и чланове комисије најкасније седам (7) дана раније.

Ако се ради о конкурс у избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звање сарадника, конкурс се расписује најкасније три (3) месеца пре истека времена за које се сарадник бира.

Избор у звање и заснивање радног односа обавља се најкасније у року шест (6) месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три (3) месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Члан 117.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор - на неодређено време
- ванредни професор и доцент - на пет година
- наставник страног језика и наставник вештина - на четири године
- асистент - на три године са могућношћу продужења за још три године
- сарадник у настави - до годину дана са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Преузимање

Члан 118.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 119.

Наставници имају права и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, према садржају и предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета,
- организују и изводе научноистраживачки рад,
- препоручују литературу за наставни предмет за који су изабрани,
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,

- се подвргну провери успешности свог рада у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета
- обављају и друге послове утврђене законом, статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса,
- учествују у одржавању испита и свих предиспитних активности, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- обављају консултације са студентима,
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад,
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат,
- обављају и друге послове предвиђене Законом, статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 120.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, обављању јавне функције, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, на боловању дужем од шест месеци, неплаћеном одсуству у складу са законом, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 121.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, наставнику Факултета се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

На предлог Већа одељења, одлуку о плаћеном одсуству доноси Наставно-научно веће Факултета.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 122.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења Факултета дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 123.

Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, декан закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором из става 2. овог члана.

Професор по позиву

Члан 124.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

На предлог Већа одељења, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о ангажовању професора по позиву, са којим декан закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Права и обавезе професора по позиву уређују се уговором из става 2. овог члана.

Професор емеритус

Члан 125.

Декан Факултета може закључити уговор о ангажовању за извођење свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, са професором коме је додељено звање професор емеритус.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором из става 1. овог члана.

*Радно ангажовање изван Факултета
и спречавање сукоба интереса*

Члан 126.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, истраживач, односно сарадник Факултета може се радно ангажовати на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другом факултету уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. овог члана представља тежу повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 127.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој, кандидат за продужење радног односа, навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити под условима и на начин предвиђеним Статутом Универзитета

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на дипломским академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа факултета, а на предлог Већа одељења.

Престанак радног односа због неизбора

у звање и губитак звања

Члан 128.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 123. овог Статута и 175. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Стручна служба Факултета

Члан 129.

У Стручној служби Факултета запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији, обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове који су од заједничког интереса за обављање основне делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан Факултета, а у складу с општим актом о јединственим стандардима рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података који доноси Универзитет.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Део девети

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 130.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања:-право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у нивое високог образовања- и у погледу запошљавања.

Факултет врши поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, иностране високе школе, одговарајуће или сродне високошколске установе само за стручне, академске или научне степене који се могу стицати на Факултету.

По завршеном поступку Наставно-научно веће Факултета доноси предлог одлуке о признавању и упућује га Универзитету на одлучивање.

2. УСЛОВИ

Члан 131.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма покреће се по захтеву странке.

Уз захтев за признавање страних високошколских исправа, прилажу се одговарајућа документа предвиђена општим актом Универзитета.

У поступку признавања страних високошколских исправа, узмеће се у обзир и подаци о страном високошколској установи на којој се студијски програм изводи.

3. ПОСТУПАК

Члан 132.

Заинтересовано лице подноси захтев за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма са одговарајућим прилозима Научно-наставном већу Факултета преко Комисије за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.

Комисију за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма именује Наставно-научно веће Факултета по предлогу Већа одељења.

Комисија за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма ради у седницама и своје извештаје и предлоге Наставно-научном већу Факултета доноси већином гласова.

Ради давања стручног мишљења о завршном раду дипломских академских студија, специјалистичких академских, односно струковних студија или докторској дисертацији брањеним у иностранству, Комисија за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, може, образовати посебну стручну комисију од три члана из реда наставника Факултета.

Ако Комисија за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма нађе да Факултет није надлежан за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, упутиће закључак Наставно-научном већу Факултета да се огласи ненадлежним за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма и заинтересовано лице упутити да поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма покрене на Универзитету.

Члан 133.

У поступку признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, узима се у обзир:

1. систем образовања у држави у којој је диплома, односно школска јавна исправа стечена,
2. наставни план и програм студија,
3. трајање студија,
4. реноме високошколске установе која је издала исправу,
5. права која даје стечена исправа
6. друге околности од значаја за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.

Члан 134.

Ако се у поступку признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма утврди да се наставни планови и програми знатније разликују, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма се условљава полагањем испита, односно извршавањем других обавеза утврђених наставним планом и програмом Факултета.

На предлог Комисије за признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, Наставно-научно веће може да услови доношење предлога одлуке полагањем додатних испита о чему обавештава странку. Када кандидат положи све предвиђене испите, Наставно-научно веће поступа у складу са чланом 130. став 3. овог Статута.

Део десети

ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета,
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета,
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони и др).

Члан 136.

Факултет стиче средства из следећих извора:

- средства која обезбеђује оснивач,
- школарине,
- донација, поклона, завештања,
- средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- других извора у складу са законом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 137.

Република обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету, на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).

Наставно-научно веће Факултета предлаже годишњи програм рада Сенату Универзитета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 138.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

1. бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
2. материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање,

3. опрема,
4. библиотечки фонд,
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
6. научно и стручно усавршавање запослених,
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка,
8. рад са даровитим студентима,
9. међународна сарадња,
10. извори информација и информациони систем,
11. издавачка делатност,
12. рад студентског парламента и ваннаставна делатност студента,
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом,
14. друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 139.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Факултет када располаже са средствима из става 1. овог члана иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим Статутом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 140.

Факултет издваја део сопствених средстава за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Идвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета.

Факултет издваја средства за развој Универзитета, која не прелазе 3% сопствених прихода Факултета стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 141.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета може одредити

школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Студент, који у школској години упише мање од 60 ЕСПБ, плаћа сразмеран део школарине.

Наменско трошење

Члан 142.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених Факултету из буџета.

Факултет, најмање једном годишње доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 143.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Део једанаести

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 144.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција коју води Факултет део је јединственог информационог система Универзитета.

Члан 145.

Факултет издаје следеће јавне исправе: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Део дванаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 146.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

1. оглашавањем на интернет страницама Факултета и Универзитета и по потреби у средствима јавног информисања,
2. активношћу Медијског центра Факултета,
3. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 147.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлукама надлежних органа Факултета чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би интересима и угледу Факултета, односно Универзитета.

Одлуци из става 1. овог члана обавештавају се чланови органа Факултета и запослени на Факултету.

Исправе и податке који су пословна тајна Факултета обавезни су да чувају и лица изван Факултета ако су знали или су, с обзиром на природу тих исправа и података морали знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

Начин чувања и одговорност лица из става 1. овог члана за чување пословне тајне одређује се одлуком органа управљања Факултета.

Део тринаести

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 148.

Факултет има Статут.

Други општи акти су:

1. правилници,
2. одлуке којим се на општи начин уређују одређена питања.

Остали акти су:

1. пословници,
2. одлуке,
3. закључци,
4. решења.

Члан 149.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Статут Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Тумачење Статута даје Савет Факултета.

Измене и допуне Статута врше се по истом поступку утврђеном за доношење Статута.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Факултета и овлашћени појединци морају бити у складу са општим актом Факултета.

Члан 150.

Поред Статута Факултет доноси следећа акта:

ОПШТА АКТА

- Правилник о режиму студија
- Правилник о систематизацији,
- Правилник о заштити на раду и заштити од пожара,
- Појединачни колективни уговор,
- Правилник о канцеларијском пословању са листом регистратурског материјала и роковима чувања,
- Правилник о раду библиотеке и документације,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о издавачкој делатности,
- Правилник о научно-истраживачком раду,
- Правилник о научноистраживачким центрима

ПОСЛОВНИЦИ

- Пословник Савета Факултета,
- Пословник Научно-наставног Већа Факултета.

Органи Факултета могу доносити и друге акте, правилнике, пословнике, одлуке у складу са Законом и овим Статутом.

Део четрнаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

*Трајање мандата затечених органа пословођења,
управљања и стручних органа Факултета*

Члан 151.

Мандат органа пословођења, управљања и стручних органа Факултета изабраних у складу са Законом о универзитету, траје до избора и конституисања

органа у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и одредбама овог Статута.

До избора студентских представника у Савету и стручним органима Факултета од стране Студентског парламента Факултета, студентске представнике у тим органима бира Наставно-научно веће Факултета на предлог студентских организација Факултета.

Општи акти и одлуке органа из става 1. овог члана остају на снази по ступању на снагу овог Статута, уколико нису у супротности са његовим одредбама.

Студенти

Члан 152.

Студенти уписани на основне студије Факултета до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на магистарске студије на Факултету, до ступања на снагу Закона о високом образовању, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, правилима и условима студија, најдуже за пет (5) година од ступања на снагу Закона о високом образовању.

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, најкасније у року од седам (7) година од дана ступања на снагу Закона.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Право уписа на студије другог степена

Члан 153.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 154.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких студија.

Наставници и сарадници Факултета изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 155.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 156.

У периоду до 09. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава услове из члана 72. ст.1. и 2. Закона о високом образовању.

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 157.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о Универзитету, под условом да је те студије уписало највише три (3) године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).

У случају из става 1. овог члана цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Ступање Статута на снагу

Члан 158.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Факултета. Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета политичких наука Универзитета у Београду - пречишћени текст бр. 12-323/1 од 01. 03. 2005. године, Статут о изменама и допунама Статута Факултета политичких

наука Универзитета у Београду бр. 12-1072/1 од 29.06.2005. године, Статут о изменама и допунама Статута Факултета политичких наука Универзитета у Београду бр. 12-1971/1 од 30.11.2005. године и Статут о изменама и допунама Статута Факултета политичких наука Универзитета у Београду бр.12-323/1 од 27.02.2006. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Др Ђуро Ковачевић, научни саветник